

座長・審査員・演者の方へ

1. 発表内容・時間

発表方法	発表時間
口述発表	発表 7分、質疑 3分
ポスター発表	発表 7分、質疑 3分

2. 座長、審査員へのお願い

- 1) 参加受付を済ませた後、担当セッション当日の30分前までに座長・審査員受付へお越しください。
- 2) 担当セッションの開始10分前までに各会場内の次座長席にご着席ください。
- 3) 担当セッションの進行に関しては座長に一任します。
- 4) 必ず予定の時刻までに終了するようにお願いします。
- 5) 不測の事態にて座長の職務が遂行不可能であるとご判断された場合には、速やかに大会本部までご連絡ください。

3. 口述発表者へのお願い

- 1) 発表データは、スライド受付で受付をいたします。
- 2) スライド受付は、セッション開始の30分前までに済ませてください。
- 3) 発表データは学術大会当日にUSBメモリ等でお持ち下さい。持ち込みデータは必ず事前にウイルススキャンを行って下さい。
- 4) 大会事務局で用意しているPCのOSはWindows 8.1、アプリケーションソフトはPowerPoint 2013です。
- 5) Macintosh版PowerPointで作成したデータは、互換性が損なわれる可能性があります。事前にWindows PCにて文字のずれ等、動作確認を行ってください。
- 6) Powerpointのアニメーション機能等を使用しても結構ですが、最新バージョン等で新たに追加されたアニメーションについては、作動しない可能性もありますので、ご注意下さい。
- 7) Powerpointで使用されるフォントについては、Windows版の標準フォントをご使用下さい。特殊なフォントを使用されていますと、文字ずれ等を生じる可能性がありますので、お含み置き下さい。
- 8) スライド受付時に動作確認をして頂きますが、念のため作成したPC以外でも正常に作動することをご確認下さい。
- 9) 一般演題では動画、音声の使用はできません。静止画像を使用する場合は、JPEG形式としてください。
- 10) 本大会では、利益相反（Conflict of Interest：COI）に関する開示をお願いします。申告すべき事項と条件は日本理学療法士協会HP内の利益相反（COI開示）について（<http://jspt.japanpt.or.jp/shinsa/coi/>）をご覧ください。スライドのタイトルの次の2枚目にCOI開示のスライドを必ず入れてください。
- 11) 大会のPCにコピーしたデータは、会期終了後に大会主催者側で責任を持って削除いたします。
- 12) 担当セッションの開始10分前までに各会場の次演者席にご着席ください。
- 13) 演者や所属に変更がある場合は、セッションの開始30分前までにスライド受付までご連絡ください。
- 14) 第3会場（翼館1階スペース）に情報交換を行えるスペースをご用意しています。演題発表後の質疑応答・情報交換等にご自由にご活用ください。
- 15) 閉会式にて優秀な演題に対する表彰式を行いますので、可能な限りご参加ください。

4. ポスター発表者へのお願い

- 1) ポスターの掲示は、可能な限り初日に行って頂き、閲覧時間を取って頂きますようお願いいたします。遅くとも2日目の9:30までにはポスター掲示を完了して下さい。
- 2) 終了後、ポスターは各自でお持ち帰り下さい。指定時間を過ぎても撤去されないポスターは大会側で処分しますので予めご了承ください。

- 3) 本大会では COI に関する開示をお願い致します。ポスター中に COI に関する情報を必ず記載して下さい。
- 4) 開始時刻 10 分前に各自のポスター前で待機してください。発表時間にポスターのところに不在の場合には、発表キャンセルという扱いになりますのでご注意ください。
- 5) ポスターは横 90cm、縦 160cm の枠内に収まるようにして下さい。また上端に横 70cm、縦 20cm の枠内でタイトルならびに所属をお願いします。
- 6) 第 3 会場（翼館 1 階スペース）に情報交換を行えるスペースをご用意しています。演題発表後の質疑応答・情報交換等にご自由にご活用ください。
- 7) 閉会式にて優秀な演題に対する表彰式を行いますので、可能な限りご参加ください。

